Formulaire de Réclamation Stagiaire/Prospect/Client/Partie prenante)
relatif à une formation proposée et/ou animée par
Stéphanie PERRAUDEAU - SLC CONSULTING

Bonjour et merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire (questions 1 à 5) et le retourner par mail à :
contact@slc-consulting-ebp.fr
Chaque question nécessite une réponse obligatoire pour la plus grande efficacité possible.

INFORMATIONS PRATIQUES
● L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation.
● Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un répertoire bureautique par Stéphanie PERRAUDEAU – SLC CONSULTING
● Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation, en tenant compte de l'objet de votre réclamation.

Dans ce formulaire (questions 1 à 5), veillez à ne mentionner aucune information « sensible » selon l'article 9 du RGPD.
Dans le cadre de la relation pré-contractuelle ou contractuelle que nous avons initiée, vos données seront conservées en base active pendant une durée qui ne saurait excéder trois ans, puis détruites ou archivées de manière intermédiaire dans le cadre de dispositions légales et réglementaires.
Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier modifiée et au Règlement européen N°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.
Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, vous pouvez exercer vos droits en contactant Stéphanie PERRAUDEAU en sa qualité de responsable de traitement (contact@slc-consulting-ebp.fr).
L'organisme prestataire d'actions concourant au développement des compétences SLC CONSULTING est particulièrement vigileant à tout ce qui concerne la qualité globale de ses prestations auprès de l'eco-système de la formation professionnelle dans lequel il évolue en permanence. Vos remarques peuvent nous être infiniment précieuses pour notre amélioration continue.

Formulaire : A compléter par le réclamant

Prénom/Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée).	
Prénom/Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée).	
Identification précise du mode de réponse souhaité (adresse mail ou postale de l'interlocuteur émetteur).	
Objet précis de la réclamation.	
Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.).	

Date de réclamation :

A compléter par Stéphanie PERRAUDEAU – SLC CONSULTING

Numéro et date de réception de la réclamation.	**N° :** **Date :**
Identification du mode de réception de la réclamation : N° Tel/Adresse Mail/Postale/Lieu physique La réclamation écrite sera annexée au présent formulaire.	
Type et modalités de réponse adressée à l'interlocuteur.	
Date de clôture de la réclamation.	
Date et visa de Stéphanie PERRAUDEAU – SLC CONSULTING.	